

## **NOGOMETNI KLUB "DOŠK"**

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

Na temelju članka 27. Statuta udruge DRNIŠKI OMLADINSKI SPORTSKI KLUB NOGOMETNI KLUB „DOŠK“ (u nastavku: Udruga), Skupština Udruge donosi:

### **PRAVILNIK UDRUGE „NK DOŠK“**

#### **Općenito**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom (u nastavku: Pravilnik) definira se postupanje u pojedinim područjima rada NK DOŠK-a (u nastavku: Udruga) koji nisu definirani statutom Udruge, a neophodni su za funkcioniranje Udruge. Ovaj Pravilnik predstavlja temeljni akt funkcioniranja Udruge.

##### **Članak 2.**

Sastavni dijelovi Pravilnika su Prilozi Pravilnika.

##### **Članak 3.**

Osobe ovlaštene za zastupanje dužne su pratiti zakonske promjene i nova zakonska rješenja u područjima koja se odnose na funkcioniranje Udruge, te sukladno tome prilagođavati ovaj Pravilnik. U situacijama kada se zakonska rješenja razlikuju u odnosu na stavke ovoga Pravilnika, članovi Udruge, a posebno osobe ovlaštene za zastupanje, dužne su pridržavati se aktualnih zakonskih rješenja.

#### **Dodaci statuta**

##### **Članak 4.**

Ovim pravilnikom se dodatno pojašnjavaju određene stavke Statuta i točno definira postupanje pojedinih Statutarnih odredbi.

##### **Članak 5.**

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Svako osoba ovlaštena za zastupanje može samostalno zastupati Udrugu. Pojam ovlaštene osobe za zastupanje u ovome Pravilniku obuhvaća predsjednika, dopredsjednika i tajnika. Tko će od osoba ovlaštenih za zastupanje zastupati Udrugu u pojedinoj situaciji, ovisi o međusobnom dogovoru osoba ovlaštenih za zastupanje. Dogovor može biti usmeno ili pismeno. Sukladno statutu, Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge. U tom slučaju imenovane druge osobe zastupaju udrugu.

##### **Članak 6.**

Pečat su ovlaštene koristiti Predsjednik, Dopredsjednik i Tajnik, te drugi članovi Udruge koje Predsjednik ovlasti. Ovlaštenje da neka druga osoba koristi pečat treba biti u pisanom obliku.

#### **Članarine**

##### **Članak 7.**

Tajnik vodi evidenciju plaćenih članarina i obavještava upravni odbor o stanju uplaćenih članarina. Tajnik izdaje po potrebi osobama i organizacijama popis članova i dužan ga je ažurirati kako nastupe promjene.



## NOGOMETNI KLUB "DOŠK"

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

### Provedba Upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole

#### Članak 8.

Udruga je dužna provoditi sve zakonske obveze koje proizlaze iz transparentnog financijskog upravljanja i kontrole.

U nastavku je definirano postupanje u pojedinom području funkcioniranja sustava financijskog upravljanja i kontrole, odnosno prikazano pravilo-procedura potvrđuje način zadovoljavanja pitanja iz upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrole:

Pitanja iz upitnika	Pravilo - procedura
Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca	<p>Na prijedlog predsjednika Udruge Godišnji program rada i financijski plan se usvaja na skupštini udruge.</p> <p>Upravni odbor Udruge može izmijeniti program rada tijekom godine bez odobrenja Skupštine u situaciji kada nastale promjene ne predstavljaju značajan utjecaj na funkcioniranje Udruge, te kada te promjene ne predstavljaju situacije za koje Skupština Udruge mora dati svoje odobrenje.</p> <p>Izmjenu financijskog plana tijekom godine upravni odbor Udruge može izmijeniti bez odobrenja Skupštine u slučaju da ima osigurano financiranje za provedbu financijskoga plana do razine promjene od 30%. Promjene financijskog plana veće od 30% trebaju odobrenje Skupštine.</p> <p>Promjene pojedinih stavki financijskog plana do usvojenog iznosa može usvajati upravni odbor Udruge bez odobrenja Skupštine.</p> <p>Pri izmjeni financijskoga plana, Upravni odbor može provesti bez Skupštine i zaduživanje u svrhu provedbe nastalih promjena do razine od 30%. Za odstupanja planiranih zaduživanja od 30% i više potrebno je odobrenje Skupštine.</p>
U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan	Da



## NOGOMETNI KLUB "DOŠK"

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge.  O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.
U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge
Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge  O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.
Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge  O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.
Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge  O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.
Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge  O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.
Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge  O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.
Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge



## NOGOMETNI KLUB "DOŠK"

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

	<p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Oprema je instalirana i u upotrebi</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>O izvedenim radovima postoji privremena odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba odnosno tijelo koje nadzire i odobrava radove</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p>



## NOGOMETNI KLUB "DOŠK"

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

	<p>Kod nabavke roba/usluga/radova manje vrijednosti i pojedinih kupnji Udruga neće izdavati narudžbenice i sklapati ugovore. Primjerice usluge reprezentacije i slično. Izuzetak je kod potrebe provedbe posebnih vrsta nabave.</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunat što je naznačeno na računu</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje</p>	<p>Odobranje plaćanja računa i ostalih obveza, odnosno plaćanje istih provode osoba ovlaštena za zastupanje, odnosno osobe koje imaju pravo plaćanja u udruzi, ili one koje posebnom odlukom ovlasti osoba ovlaštena za zastupanje</p> <p>Odobranje plaćanja osoba ovlaštena za zastupanje vrši s potpisom ili paraom na dokument koji treba platiti.</p> <p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti</p>	<p>Za blagajničko poslovanje zadužen je Tajnik Udruge.</p> <p>Tajnik Udruge je ovlašten za plaćanja, uplate vezane za blagajnu, te za vođenje blagajničke evidencije.</p> <p>Tajnik je dužan vršiti uplate novca iz blagajne na račun Udruge iznad blagajničkog maksimuma.</p> <p>Blagajnički maksimum je 5.000 kuna.</p>
<p>Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge</p>



## NOGOMETNI KLUB "DOŠK"

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

	<p>O istome osoba ovlaštena za zastupanje izvještava upravni odbor Udruge.</p>
<p>Vodi se analitička evidencija dugotrajne, nefinancijske imovine i usklađena je s glavnom knjigom</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge, ugovorni vanjski računovodstveni servis</p>
<p>Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama</p>	<p>Za svaku godinu se donosi nova odluka od strane osobe ovlaštene za zastupanje.</p>
<p>Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: Povjerenstvo za popis</p>
<p>Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge, ugovorni vanjski računovodstveni servis</p>
<p>Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju</p>	<p>Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge, ugovorni vanjski računovodstveni servis.</p> <p>Za ugovore ili troškove koji se financiraju iz više izvora osoba ovlaštena za zastupanje je obvezna uspostaviti ključ troškova koji jasno definira izvor financiranja zajedničkog troška.</p>
<p>Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga</p>	<p>Osoba ovlaštena za zastupanje, te eventualni zaposlenici udruge provode postupak nabave roba, radova i usluga.</p> <p>Udruga je dužna pridržavati se zakonskih odredbi koje se odnose na postupke nabave.</p> <p>Udruga provodi postupke nabave kao neobveznik zakona o javnoj nabavi sukladno priloženom Pravilniku o proceduri nabave.</p> <p>Udruga je dužna pratiti zakonska rješenja iz područja nabave, te je sukladno zakonskim odredbama obvezna provoditi postupke kao</p>



## NOGOMETNI KLUB "DOŠK"

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

	<p>obveznik javne nabave u slučaju kada za to budu stečeni uvjeti. U tom slučaju je udruga dužna provoditi postupke nabave sukladno priloženom Pravilniku o provedbi jednostavne nabave, odnosno sukladno zakonu o javnoj nabavi. U ovome slučaju je Upravni odbor Udruge dužan donijeti odluku od kojeg datuma se provodi nabava sukladno zakonu o javnoj nabavi. Sve potrebne dokumente/planove i radnje koje proizlaze iz provođenja nabave sukladno zakonu o javnoj nabavi donosi Upravni odbor Udruge.</p> <p>Udruga može donijeti i odluku da provodi postupke nabave sukladno zakonu o javnoj nabavi i kada na to zakonski nije obvezna. Tu odluku donosi Upravni odbor.</p> <p>Postupci nabave za potpisane ugovore koje financiraju razni donatori, provoditi će se sukladno traženoj proceduri od tih donatora. Ukoliko donatori ne zahtijevaju posebne procedure nabave, nabave za donirana sredstva će se provoditi sukladno ovom Pravilniku, odnosno sukladno zakonskim rješenjima.</p>
Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja	Osoba ovlaštena za zastupanje ili osoba koju ona ovlašti, te eventualni zaposlenici udruge prije plaćanja radova/opreme/usluga provjerava da li su zadovoljene/odrađene i točne stavke ugovora/računa/izvještaje/otpremnicu koji se odnose na pojedine radove/opremu/usluge
Internim aktima su utvrđeni kriteriji za plaćanje predujmom	Osoba ovlaštena za zastupanje prema potrebi može plaćati predujmom do maksimalnog iznosa predujma od 50.000 kuna, za veće iznose trebaju tražiti odobrenje Upravnog odbora.  Osnova plaćanja predujma treba biti osiguranje sredstava, te pisana osnova plaćanja predujma
Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	Samo Osoba ovlaštena za zastupanje, te eventualni zaposlenici udruge koji dobiju posebno odobrenje od predsjednika Udruge mogu davati nalog za plaćanje.



## NOGOMETNI KLUB "DOŠK"

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	Osoba ovlaštena za zastupanje može samostalno sklapati višegodišnje ugovorne obveze ukoliko su iste odobrene na Skupštini Udruge u sklopu financijskoga plana, te plana zaduživanja.
Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	Osobe ovlaštene za zastupanje može samostalno raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine u maksimalnom iznosu do 50.000 kuna, za veće iznose trebaju odobrenje Upravnog odbora.
Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	Osoba ovlaštena za zastupanje može samostalno raspolagati imovinom za ostvarenje ciljeva udruge do maksimalnog iznosa od 100.000 kuna, za veće iznose trebaju odobrenje Upravnog odbora.
Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje.
Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge Provedba je obvezna sukladno potpisanim ugovorima.
Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge Provedba je obvezna sukladno potpisanim ugovorima.
Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge, ugovorni vanjski računovodstveni servis
U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge, ugovorni vanjski računovodstveni servis





## NOGOMETNI KLUB "DOŠK"

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	Biti će uspostavljeno ukoliko se stekne zakonska obveza.
Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	Biti će uspostavljeno ukoliko se stekne zakonska obveza.
Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge
Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava	Za provedbu zadužene sljedeće osobe: osoba ovlaštena za zastupanje, eventualni zaposlenici udruge

### Donošenje odluka i sklapanje ugovora

#### Članak 9.

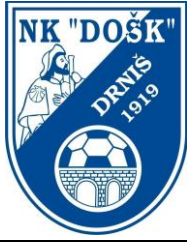
Sve odluke koje su Statutom definirane da donose ili provode Tijela Udruge se provode sukladno Statutu. Zakonski definirane obveze Tijela Udruge se provode sukladno zakonskim odredbama.

Odluke, sklapanje ugovora te provedba odluka i ugovora definirane ovim Pravilnikom se provode sukladno ovim Pravilnikom.

#### Članak 10.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge mogu samostalno donositi odluke, te sklapati sve vrste ugovora koja su predviđena programom rada, te koja imaju financijska sredstva osigurana u sklopu Financijskog plana. Isto tako, osobe ovlaštene za zastupanje Udruge mogu samostalno donositi odluke, te sklapati sve vrste ugovora ukoliko to proizlazi iz određenih zakonskih rješenja, te ukoliko se odnose na djelatnosti i područja djelovanja Kluba.

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge samostalno provode sve tekuće poslove Udruge, te obavljaju svoje poslove sukladno zakonima, Statutu i ovim Pravilnikom.



## **NOGOMETNI KLUB "DOŠK"**

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

### **Radni odnosi**

#### **Članak 11.**

Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge mogu samostalno donositi odluke, te sklapati sve vrste ugovora koje nemaju obilježja ugovora o radu ili nisu posebno definirani Statutom ili ovim Pravilnikom.

Odluke koje se odnose na radne odnose u vidu zapošljavanja osoba kroz oblik ugovora o radu na određeno ili neodređeno vrijeme donosi Upravni odbor Udruge. Navedeno obuhvaća odluku o zapošljavanju, odluku o visini plaće, te drugih materijalnih prava radnika. Nakon donošenja odluke od strane Upravnog odbora, Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su zadužene za provođenje donesenih odluka.

Odluke o visini putnih troškova, nagrada, kao i svih drugih plaćanja koja ne proizlaze iz ugovora o radu donosi Upravni odbor Udruge, a provode ga Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge.

Odluku o sklapanju ugovora o provedbi projekata financiranih iz različitih izvora donosi Upravni odbor Udruge. Donošenjem odluke o provedbi projekata, daje se pravo Osobama ovlaštenim za zastupanje Udruge da potpišu i provedu takve projekte sukladno potpisanim ugovorima i eventualnim izmjenama ugovora.

Upravni odbor može donositi i druge potrebne odluke koje zahtijevaju potpisani ugovori s određenim donatorima.

Za sve odluke koje donosi Upravni odbor mogu će je po potrebi definirati posebne procedure u svrhu donošenja odluke. To obuhvaća angažman vanjskih stručnjaka, uspostavu i provedbu raznih komisija i slično.

Za sve odluke koje donese Upravni odbor ili druga Tijela udruge treba imati osigurana sredstva u vidu novčanih sredstava na računu, potpisanog ugovora ili odgovarajuće odluke.

Sve odluke i pravilnici koji nisu specificirani a mogu nastati u radu Udruge, a iz domene su operativnog djelovanja i zakonske obveze, donosi Upravni odbor Udruge.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 12.**

Pravilnik predstavlja dokumenta kojeg se članovi Udruge trebaju pridržavati u obavljanju svojih funkcija u Udruzi.

Iznimno članovi Udruge mogu postupiti suprotno odredbama ovoga Pravilnika u situacijama kada bi pridržavanje Pravilnika dovelo do štete Udruzi, odnosno u situacijama kada bi pridržavanje Pravilnika bilo ekonomski nepovoljnije za Udruhu.

Nepridržavanje Pravilnika je dozvoljeno u situacijama kada su zakonske odredbe postupanja suprotne pojedinim stavkama Pravilnika.

Dokazivanje prethodno navedenih situacija je na osobama koje su postupile suprotno Pravilniku.

#### **Članak 13.**

Pravilnik mora biti u skladu sa Statutom Udruge i zakonskim odredbama.

Pravilnik je nadopuna Statuta Udruge i u slučaju različitog tumačenja određenih stavki, mjerodavno je ono što piše u statutu.

#### **Članak 14.**

Usvajanje pravilnika, njegove izmjene i dopune donosi Skupština Udruge.



## **NOGOMETNI KLUB "DOŠK"**

Podvornica br.8 22320 DRNIŠ

OIB: 36801106494

OTP BANKA - IBAN: HR7224070001100581515

e-mail:kontakt@nkdosk.hr

---

Tumačenje Pravilnika je na Skupštini Udruge.

Pravilnik, njegove izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja.

Usvajanjem ovoga Pravilnika stavlja se izvan snage svi akti i odluke Udruge koji su do sada bili na snazi a obuhvaćeni su ovim Pravilnikom.

### **Prilozi**

- Pravilniku o proceduri nabave.
- Pravilniku o provedbi jednostavne nabave

Drniš 27.06.2022. godine

**PREDSJEDNIK  
ANTE GORETA**